



## Francesco Sollazzo

### *Curriculum Vitae*

#### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome e Cognome</b>	Francesco Sollazzo
<b>Indirizzo</b>	-----
<b>Telefono</b>	-----
<b>E-mail</b>	-----
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data e luogo di nascita</b>	24 aprile 1972 a Foggia
<b>Stato civile</b>	-----

#### ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da novembre 2007 ad oggi  
Collaborazione professionale presso rinomato studio di dottori commercialisti in Torino.  
Consulenza in materia fiscale e societaria; contabilità semplificate, contabilità ordinarie, redazione di bilanci societari, tenuta libri contabili, predisposizione atti societari, coordinamento di operazioni straordinarie societarie (fusioni, scissioni, cessioni di aziende), pratiche di contenzioso tributario, redazione dichiarazioni fiscali società e persone fisiche. Consulenza societaria e fiscale in materia di società di natura pubblica.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2004 a novembre 2007  
Collaborazione professionale presso rinomato studio di dottori commercialisti in Torino.  
Consulenza in materia fiscale e societaria; contabilità semplificate, contabilità ordinarie, redazione di bilanci societari, tenuta libri contabili, predisposizione atti societari, coordinamento di operazioni straordinarie societarie (fusioni, scissioni, cessioni di aziende), pratiche di contenzioso tributario, redazione dichiarazioni fiscali società e persone fisiche, copertura di carica di sindaco e revisore in società di capitali.



## Francesco Sollazzo

### Curriculum Vitae

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ALTRE ESPERIENZE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'estate 2000 - 2004

Svolgimento del tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista in rinomato studio di dottori commercialisti in Torino, prima nota contabile, tenuta registri IVA, libri contabili, libro giornale, libro inventari, dichiarazioni fiscali, bilanci societari, pratiche di contenzioso tributario, tributi locali (I.C.I.).

Dal 2000 ad oggi, ho svolto le altre seguenti attività:

- Docenza presso il corso organizzato da Immagine e Lavoro società Cooperativa, in concerto con la Provincia di Torino, avente a tema "SVILUPPO COMPETENZE AZIENDALI indirizzo contabilità aziendale". In tale corso, aperto a lavoratori disoccupati, ho insegnato i principi della contabilità aziendale.
- Docenze presso i corsi organizzati dall' A.N.F.A. di Torino per la preparazione all'esame da tenersi presso la Camera di Commercio di Torino, per l'abilitazione allo svolgimento dell'attività di "Agente e Rappresentante di Commercio" e per l'attività di "somministrazione di alimenti e bevande". Durante tali corsi ho insegnato le materie "Legislazione Tributaria" e "Tecnica Bancaria".
- Svolgimento di docenze presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino di ordine teorico-pratico, in materia fiscale e societaria e contabile, per la preparazione all'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista.
- Faccio parte del gruppo di lavoro "Holding" presso l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino;
- Faccio parte del gruppo di lavoro "Società Partecipate da Enti Pubblici" presso l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino;

#### Elenco delle cariche in corso:

- *FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES Srl - SINDACO EFFETTIVO;*
- *IPLA Spa -SINDACO EFFETTIVO;*
- *FININC Spa - SINDACO EFFETTIVO;*
- *INC Spa - SINDACO EFFETTIVO;*
- *BATASIOLO Spa - SINDACO SUPPLENTE;*
- *BENI DI BATASIOLO Spa - SINDACO SUPPLENTE;*
- *"SEPI SPA" - SINDACO SUPPLENTE.*

#### Elenco delle cariche cessate:

- *SETTIMO MAGGIORE SRL - SINDACO EFFETTIVO;*
- *MARIADELE SPA- SINDACO EFFETTIVO;*
- *ALGO SPA - SINDACO EFFETTIVO;*
- *MOLTECO SPA - SINDACO SUPPLENTE;*
- *KOEL SRL - SINDACO SUPPLENTE.*

Laurea (gennaio 2000)

in Economia e Commercio

- Università degli Studi di Foggia- con una Tesi di Diritto del Lavoro con il Prof. Tommaso Germano, dal titolo "Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali: dalla Legge 146/90 alle ultime recenti disposizioni di Legge".

Il piano di studi del mio corso di laurea è caratterizzato da materie come Economia Politica, Matematica, Statistica, Ragioneria, Diritto Privato, Diritto



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

### **Lingue straniere conosciute**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

### **Lingue straniere conosciute**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

## **Capacità e competenze artistiche**

Musica, scrittura, disegno ecc.

## **Capacità e competenze relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## **Capacità e competenze organizzative**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## **Capacità e competenze tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## **Patente o patenti**

## **Francesco Sollazzo**

### *Curriculum Vitae*

Commerciale, Diritto del Lavoro.

Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1990 presso L'I.T.C.M. "Pietro Giannone" di Foggia.

Per competenze acquisite sul campo mi reputo preparato in campo fiscale e societario, dotato di carattere collaborativo, amo lavorare in team.

Conoscenza della lingua Inglese a livello buono

Buona

Buona

Buona

Conoscenza della lingua Francese a livello buono

Buona

Buona

Buona

Appassionato di lettura, soprattutto libri gialli investigativi, libri di avventura e storia.

Buona capacità a lavorare in equipe, senza difficoltà e con spirito di collaborazione, mi piace confrontarmi con gli altri. Ho svolto il servizio civile presso un oratorio salesiano e sono stato a contatto con ragazzi con gravi problemi familiari, occupandomi di loro e lavorando con gli altri colleghi, per coordinare il programma formativo dei ragazzi.

Sviluppate abilità organizzative acquisite durante il periodo di servizio civile svolgendo attività di educazione dei ragazzi.

Ambiente Microsoft Windows; software Office (Word, Excel, Power Point) Posta elettronica e Internet. Applicativi Profis ed Ipsoa per studi commerciali e contabilità.

Patente B, automunito