



PROCEDURA WHISTLEBLOWING

			APPROVAZIONI		
N° REV.	DATA EMISSIONE / DATA DI ENTRATA IN VIGORE	DESCRIZIONE	PREPARATO	CONTROLLATO	APPROVATO
0		PRIMA EMISSIONE	RPCT/ODV	CdA	CdA
1					
2					



INDICE:

1) SCOPO	pag. 3
2) CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 3
3) DEFINIZIONI	pag. 3
4) RESPONSABILITA'	pag.3
5) MODALITA' OPERATIVE -INOLTRO SEGNALAZIONI/GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	pag. 3-4
6) WHISTLEBLOWER E DENUNCE ANONIME	pag 5
7) TUTELA DELL'ANONIMATO	pag. 5
6) DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE	pag. 5

- **ALLEGATO 1 - MODELLO PER SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE**



1) SCOPO

La presente procedura definisce le modalità di gestione delle segnalazioni commenti, raccomandazioni, informazioni con cui le parti interessate, compresi i lavoratori, possono fornire evidenza in merito a:

- Violazioni del CODICE ETICO;
- Notizie di violazioni che potrebbero costituire reato “presupposto” ai sensi del D.Lgs. N. 231/01, commesse nell’interesse e vantaggio della Società;
- Notizie o informazioni inerenti fenomeni corruttivi o di mala amministrazione all’interno della società;
- Notizie o informazioni relative alla violazione del Modello Organizzativo ex Dlgs 231/2001.

2.CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica a tutti i destinatari del Modello Organizzativo e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT, nonché a tutte le parti interessate in conformità a quanto previsto dal Dlgs 231/01 e dalla Legge 190/2012.

3.DEFINIZIONI

Il “whistleblower” è il lavoratore o il portatore d’interesse che, durante l’attività lavorativa all’interno di un’azienda o nell’interfacciarsi con la stessa rileva una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione dell’impresa; per questo decide di segnalarla.

4.RESPONSABILITA’

È responsabilità dell’Organismo di Vigilanza e del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) prendere in carico e gestire le segnalazioni ricevute

5.MODALITA’ OPERATIVE

5.1 INOLTRO SEGNALAZIONI

Le segnalazioni possono essere inoltrate tramite i seguenti canali:



1. funzionalità informatica disponibile all'indirizzo odv231fsu@finanziariasviluppoutilities.it che consente di inviare una descrizione della segnalazione e, se necessario, allegare documentazione a supporto. La segnalazione è visibile dall' OdV e/o RPCT;

2. l'allegato MODULO per la segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblower), o in forma libera scritta, al seguente indirizzo: via XX Settembre 40/9, 16121 Genova.

Nel caso 2 le segnalazioni vanno trasmesse in busta chiusa all'attenzione di OdV e RPCT all'indirizzo della Società.

5.2 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

La gestione della segnalazione è a carico dell'RPCT e dell'OdV. Tutti coloro che vengono coinvolti nel processo di gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza. La violazione della riservatezza potrà comportare irrogazioni di sanzioni disciplinari, salva l'eventuale responsabilità penale e civile dell'agente.

FSU garantisce che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni.

Al ricevimento della segnalazione, l'OdV e l'RPCT, congiuntamente, avviano una verifica di accertamento che può evidenziare:

-che non sussistono gli elementi tali da comprovare la sussistenza di quanto segnalato o che la segnalazione non comporta rischi per la Società ai sensi della L 190/2012 o del D.Lgs 231/01: in tal caso la funzione che ha effettuato l'indagine provvede a dare risposta al segnalante motivando la conclusione della pratica. Il processo di gestione si chiude con l'archiviazione della segnalazione e di tutta la documentazione relativa.

-la necessità di aprire un'indagine rispetto alla segnalazione pervenuta.

L'indagine verrà gestita dall'RPCT e dall'OdV autonomamente, laddove la segnalazione riguardi l'esclusiva sfera di competenza di ciascuno, ovvero congiuntamente laddove la segnalazione riguardi aspetti rilevanti ai sensi sia del D.Lgs. 231/2001 sia della legge n. 190/2012

L'RPCT e l'OdV provvedono a verbalizzare la ricezione della segnalazione.

I risultati della verifica condotta e della fase di indagine verranno verbalizzati e



le segnalazioni, nonché tutta la documentazione relativa, saranno conservate in armadi chiusi a chiave.

6. WHISTLEBLOWER E DENUNCE ANONIME

FSU non equipara la tutela prevista per il whistleblower anche ai casi di denunce anonime. La tutela del whistleblower, infatti, è relativa alla denuncia proveniente da un soggetto individuabile, mentre le segnalazioni anonime possono, invece, essere accettate unicamente se risultano dettagliate e circostanziate in maniera tale da far emergere fatti e situazioni in relazione a contesti determinati (ad esempio indicazione di nominativi, eventi particolari, ecc.).

In ogni caso, FSU, proporrà la diffusione, informazione e formazione della procedura aziendale di tutela del whistleblower.

7. TUTELA DELL'ANONIMATO

Per quanto riguarda la salvaguardia dell'anonimato, l'identità del segnalante può essere rivelata all'incolpato, solo, in caso di espresso consenso del segnalante. Al di fuori di questa circostanza, vale il principio per cui l'identità non può essere resa nota ad eccezione del caso in cui la conoscenza dell'identità risulta comunque assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato (si tratta, peraltro, di una circostanza che può emergere unicamente a seguito dell'audizione dell'incolpato ovvero dalle memorie difensive dallo stesso prodotte).

8. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

FSU tutela il whistleblower rispetto all'adozione di eventuali misure discriminatorie, intendendo con questo termine le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili per il dipendente o collaboratore che ha effettuato la segnalazione; in tal caso se il dipendente o il collaboratore ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito, deve darne notizia circostanziata all'OdV e al RPCT.



FINANZIARIA
Sviluppo Utilities

PROCEDURA "WHISTLEBLOWING"